

ASSISTENZ FÜR EINKAUF UND KALKULATION (M/W/D) IN ULM

Willkommen in einem familiengeführten Unternehmen mit traditionellen Werten, dessen Blickrichtung die Zukunft innovativer Gebäudetechnik ist.

Neben einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung könntest Du bereits erste Erfahrungen im Bereich Einkauf und Kalkulation sammeln. Du bist ein Teamplayer und arbeitest genau und strukturiert. Ein routinierter Umgang mit MS-Office sowie eine eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise zeichnen Dich aus.

Als Assistenz unterstützt Du unseren Zentraleinkauf, indem Du Lieferantenanfragen einholst und Angebote erstellst. Darüber hinaus betreust Du Kunden- und Lieferantenportale, erstellst Kalkulationen, pflegst Stammdaten und erledigst allgemeine Korrespondenz.

Diese Kompetenzen wissen wir sehr zu schätzen und bieten attraktive Bezahlung in einer unbefristeten Festanstellung mit flexiblen Arbeitszeitmodellen. Vielseitige Aufgaben in einem nachhaltig wachsenden Unternehmen, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz, 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie betriebliche Altersvorsorge sind für uns selbstverständlich.

Aufstiegschancen? Klar! Wir unterstützen Dich jederzeit mit Weiterbildungsmaßnahmen, Seminaren, Teamevents und nicht zuletzt mit einer familiären und freundlichen Unternehmenskultur.

**Nutze jetzt Deine Chancen für eine gesicherte Zukunft.
Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen. Richte Deine Bewerbung an:**

Sebastian Seifried | Julius Gaiser GmbH & Co. KG | Blaubeurer Str. 86 | 89077 Ulm
E-Mail: bewerbung@gaiser-online.de | Telefon: 0731 3987 -189